

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ ВО «ЦОПШ
Вологодской области»



А.В. Петрова

«20» декабря 2022 г.

**Карта коррупционных рисков
в АУ ВО «ЦОПШ Вологодской области»
на 2023 год**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, экономист, заведующие отделами	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость Учреждения и деятельности руководства в соответствии с законодательством РФ; ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении; разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, экономист, заведующие отделами, старший методист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Прием на работу новых сотрудников; прием на работу бывшего государственного (муниципального) служащего</p>	<p>Директор</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу; предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу лиц, не отвечающих квалификационным требованиям; прием на работу лиц, которые фактически ее не осуществляют, но денежные средства им перечисляются; прием на работу близких родственников, состоящих в подчинении; прием на работу бывшего государственного (муниципального) служащего, который работал в органе, осуществляющем контроль и надзор деятельности Учреждения, и не имеет согласия на трудоустройство в данную организацию от бывшего работодателя; протекции со стороны должностных лиц.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление новых сотрудников с антикоррупционной политикой Учреждения; своевременное направление уведомления в адрес бывшего работодателя о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего в установленных законодательством случаях; внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений для выявления возможных конфликтов интересов.</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Директор, экономист</p>	<p>Нарушение требований законодательства о закупках; совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Систематический контроль за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур; повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контактов; размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей</p>	<p>Экономист</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности экономиста;</p>

		умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	работа постоянно действующей комиссии, созданной в целях соблюдения порядка приобретения, постановки на учет, хранения и внутреннего перемещения основных средств, нематериальных активов, бланков строгой отчетности, материальных запасов, контроля за их сохранностью и для проведения инвентаризации в Учреждении.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, экономист	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов; обеспечение взаимного контроля между различными должностными лицами и работниками Учреждения.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, экономист заведующие отделами	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заведующие отделами, секретарь-администратор, старший методист	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, экономист	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация контроля за дисциплиной работников; правильностью ведения табеля учета рабочего времени; обеспечение выплаты заработной платы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

<p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения</p>	<p>Директор, экономист, заведующие отделами</p>	<p>Установления выплат стимулирующего характера; неправомерность</p>	<p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения представление работниками информации к отчету о премировании, согласованной заведующими отделами.</p>
--	---	--	---