

Министерство образования Вологодской области  
Автономное учреждение Вологодской области «Центр опережающей  
профессиональной подготовки Вологодской области»  
(АУ ВО «ЦОПП Вологодской области»)

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 104-ОД

г. Вологда

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025 год

В целях реализации антикоррупционной политики, утвержденной приказом АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» от 20 декабря 2022 года № 54-ЦОПП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» на 2025 год (далее – План мероприятий) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» Фрыгиной Т.А.:

2.1. ознакомить сотрудников с Планом мероприятий;

2.2. взять на контроль исполнение Плана мероприятий;

2.3. по итогам года представить директору для утверждения отчет об исполнении Плана мероприятий в срок до 31 декабря 2025 года по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Чумакову А.Б., специалисту по цифровым технологиям разместить План мероприятий на официальном сайте АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Петрова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом АУ ВО «ЦОПП  
Вологодской области»  
от 25.12.2024 г. № 104-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Автономного учреждения Вологодской области

«Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность автономного учреждения Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» (далее – Учреждение)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Директор Учреждения
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалист по кадровому делопроизводству, юрисконсульт
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор Учреждения

1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Учреждения
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 7 февраля 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 15 февраля 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 31 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалист по кадровому делопроизводству

1	2	3	4
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, ознакомление работников Учреждения с требованиями или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Не реже 1 раза в полугодие / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, секретарь-администратор

1	2	3	4
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно по мере обновления	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалист по цифровым технологиям
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере обновления	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лиц»	Постоянно	Директор учреждения; экономист
4.2.	Введение раздела «Антикоррупционная оговорка» в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения	Постоянно	Экономист; юрист-консультант
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Наблюдательный совет; директор учреждения; экономист
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Постоянно	Директор учреждения; экономист

Приложение 2  
к приказу АУ ВО «ЦОПШ  
Вологодской области»  
от 25.12.2024 года № 104-ОД

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в АУ ВО «ЦОПШ Вологодской области»  
за 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Выполнение