ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников учреждения
протокол № 1 от 10.02.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АУ ВО
«ЦОПП Вологодской области»
от 10.02.2026 № 9-ОД

Положение
о системе обучения работников
Автономного учреждения Вологодской области
«Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области»
по вопросам профилактики и противодействия коррупции

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о системе обучения работников Автономного учреждения Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения и Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти.

1.2. Цель обучения работников по вопросам противодействия коррупции: формирование антикоррупционного мировоззрения и поведения при выполнении должностных обязанностей и в повседневной жизни.

1.3. Задачи обучения работников по вопросам противодействия коррупции:

- обеспечить получение работниками базовых знаний о сущности коррупции и ее общественной опасности,
- детализация отдельных направлений работы по противодействию коррупции;
- создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения работников и их активной гражданской позиции;
- формирование положительного имиджа Учреждения.

1.4. В целях организации обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции приказом директора назначается лицо (лица), ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждения самостоятельно разрабатывает систему обучения работников и программы обучения работников по вопросам противодействия коррупции.

1.6. Программу обучения работников по вопросам противодействия коррупции разрабатывает должностное лицо, ответственное за работу по

профилактике коррупционных правонарушений, с привлечением Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

1.7. Программа обучения работников по вопросам противодействия коррупции составляется на календарный год.

1.8. Программа обучения работников по вопросам противодействия коррупции утверждается приказом директора Учреждения.

1.9. Категории работников, которые должны проходить обучение противодействию коррупции:

- руководство Учреждения;
- вновь принятые работники;
- работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
- работники, на которых в организации налагаются более строгие антикоррупционные стандарты;
- работники, деятельность которых связана со специфическими коррупционными рисками (например, осуществляющие закупочную деятельность).

2. Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции

2.1. Периодичность обучения (информирования) работников в сфере противодействия коррупции:

- первичная - после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое проведение обучающих мероприятий для поддержания знаний и навыков работников Учреждения на должном уровне согласно утвержденной директором программе обучения, под роспись в Журнале обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение 1 к настоящему Положению);
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур по факту обращения с регистрацией в Журнале индивидуального консультирования работников (Приложение 1);
- итоговый контроль.

2.2. Способы и методы обучения работников по вопросам противодействия коррупции:

2.2.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Данное обучение необходимо проходить:

директору Учреждения,

лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.2.2. Обучение внутри организации:

- словесные методы (лекции, книги, беседы, дискуссии);
- наглядные методы (видеоматериалы, наглядные пособия);
- практические методы (практические занятия, творческие работы);

При указанном способе обучения в качестве лекторов возможно приглашать сотрудников правоохранительных органов. Данное обучение является обязательным для всех работников Учреждения.

2.3. Формы обучения по вопросам противодействия коррупции в Учреждении:

- очная форма (в аудиториях Учреждения);
- дистанционная (посредством использования Интернет-технологий)
- анкетирование, тестирование на бумажных носителях, электронное тестирование.

2.4. Организация обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции осуществляется, с учетом целей и задач обучения, категории обучаемых.

2.4.1. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

Обучение может, в частности, проводится по следующей тематике:

- сущность коррупции (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- меры профилактики коррупции в Учреждении и основные принципы противодействия коррупции;
- порядок уведомления работниками Учреждении работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

2.4.2. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц:

- лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
- руководящие работники;
- иные работники Учреждения.

2.5. Первичное обучение при приеме на работу и ознакомление работников с действующими локальными актами Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, проводится под роспись в Журнале ознакомления с локальными актами Учреждения.

В дальнейшем, прохождение обучения и ознакомление с нормативными актами, локальными актами осуществляется работниками под роспись в «Журнале обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции» (Приложение 2), который находится у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Приложение 1
к Положению о системе обучения
работников АУ ВО «ЦОПП
Вологодской области» по вопросам
профилактики и противодействия
коррупции от 10.02.2026 № 9-ОД

ЖУРНАЛ
индивидуального консультирования работников
АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур

Начато _____
Окончено _____

№ п/п	Дата	Консультируемый		ФИО консультанта	Вопрос консультирования	Рекомендации и выводы	Подпись	
		ФИО	должность				консультируемого	консультанта

Приложение 2
к Положению о системе обучения работников АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» по вопросам профилактики и противодействия коррупции от 10.02.2026 № 9-ОД

Журнал обучения работников
АУ ВО «ЦОПП Вологодской области»
по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Обучение работников:

Дата_____
Вопросы_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			