

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора АУ ВО «ЦОПП
 Вологодской области»
 от 25.12.2023 № 84-ОД

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Выполнение
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность автономного учреждения Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» (далее – Учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости и	Выполнено. Принят приказ от 20 декабря 2022 года № 63-ЦОПП «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений»
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости и	Выполнено. Разработан и утвержден приказом Учреждения План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год. Директором учреждения утверждена Карта коррупционных рисков на 2024 год
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости и	Выполнено. В трудовых договорах и должностных инструкциях работников Учреждения внесены антикоррупционные положения.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно по мере необходимости и	В связи с отсутствием выявленных фактов коррупции информационное взаимодействие с правоохранительными органами не осуществлялось
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Выполнено.

	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2023 г.	Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений проведена оценка коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков на 2024 год утверждена приказом учреждения в установленный срок.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 7 февраля 2023 г.	Выполнено. Предложения учтены при подготовке Плана мероприятий по противодействию коррупции на предстоящий период
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 15 февраля 2023 г.	Выполнено. Директором учреждения утверждена Карта коррупционных рисков на 2024 год. Дата утверждения 20.12.2023
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Выполнено. Мониторинг законодательства осуществлялся с применением компьютерной справочно-правовой системы, предоставляющей доступ к базе документов федерального и регионального законодательства.
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	Выполнено. В течение года на рабочих совещаниях рассматривались вопросы о реализации мер по противодействию коррупции (об организации закупок, выполнения плана ФХД, результатах инвентаризации и др.).
1.11	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно	Выполнено. План мероприятий по противодействию коррупции разрабатывался с учетом предложений
1.12	Проведение оценки результатов работы, подготовка и	Ежегодно к 31 декабря	Выполнено. Оценка

	распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Выполнено. Сотрудники ознакомлены с принятыми документами.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Не реже 1 раза в полугодие / при приеме на работу	Выполнено. 11.12.2023 г. проведено совещание, приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией, по вопросам реализации Антикоррупционной политики учреждения
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления	Выполнено. Разработанные методические и информационные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных	Постоянно по мере обновления информационных	Выполнено. Для распространения информации среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных

	материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	материалов / при приеме на работу	материалов по вопросам профилактики коррупции создан раздел официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции». Информация находится в актуальном состоянии и соответствует требованиям приказа Минтруда России от 07.10.2013 г. № 530 н
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Факты коррупции среди сотрудников учреждения не зафиксированы
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	В отчетный период работники Учреждения за индивидуальными консультациями по вопросам исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур не обращались.
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено. Работа телефона «горячей линии» организована в соответствии с приказом учреждения от 20.12.2022 г. № 56-ЦОПП «Об утверждении порядка работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции».
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на	Постоянно по мере обновления	Выполнено. На официальном сайте

	официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)		раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» созданы разделы: -Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; -Антикоррупционная экспертиза - Методические материалы - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения - Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений -Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера -Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Информация поддерживается в актуальном состоянии.
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Выполнено. Информация о работе телефона «горячей линии» размещена на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Выполнено. Информационные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Методические материалы»
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Обращений и жалоб граждан и организаций в адрес Учреждения не поступало
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,	Постоянно	Выполнено. В 2023 году закупка товаров, работ и услуг для нужд Учреждения осуществлялась в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011

	работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		<p>№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>В ходе организации работы по заключению и исполнению договоров осуществлялся строгий контроль за своевременностью заключения и исполнения подрядчиками и поставщиками договоров.</p>
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	<p>Выполнено.</p> <p>План ФХД размещен на официальном сайте Учреждения https://corr35.ru, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://www.bus.gov.ru/.</p> <p>В течение года в Учреждении был организован постоянный контроль за использованием бюджетных средств. Все расходы осуществлялись на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, строго по целевому назначению.</p> <p>Ежемесячные и квартальные отчеты по использованию денежных средств направлялись Учредителю. Нарушений не выявлено.</p>