

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АУ ВО «ЦОПП  
Вологодской области»  
от 26.12.2024 № 107-ОД

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Выполнение
<b>1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность автономного учреждения Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» (далее – Учреждение)</b>			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Выполнено. Принят приказ от 20 декабря 2023 года № 88-ОД «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений»
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Выполнено. Директором учреждения утверждена Карта коррупционных рисков на 2025 год, Приняты следующие локальные акты: Приказ от 25.12.2024 №102-ОД Об утверждении положения о добровольных пожертвованиях, приказ от 25.12.2024 №103-ОД О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений приказ от 25.12.2024 № 104-ОД Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год; приказ от 25.12.2024 № 105-ОД Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию служебного поведения, приказ от 25.12.2024 № 106-ОД от 25.12.2024 г.

1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Выполнено. В трудовых договорах и должностных инструкциях работников Учреждения внесены антикоррупционные положения.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно по мере необходимости	В связи с отсутствием выявленных фактов коррупции информационное взаимодействие с правоохранительными органами не осуществлялось
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Выполнено
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2023 г.	Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений проведена оценка коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков на 2024 год утверждена приказом учреждения в установленный срок.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 7 февраля 2023 г.	Выполнено. Предложения учтены при подготовке Плана мероприятий по противодействию коррупции на предстоящий период
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 15 февраля 2023 г.	Выполнено. Директором учреждения утверждена Карта коррупционных рисков на 2024 год. Дата утверждения 20.12.2023
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Выполнено. Мониторинг законодательства осуществлялся с применением компьютерной справочно-правовой системы, предоставляющей доступ к базе документов федерального и регионального законодательства.
1.10.	Анализ и оценка эффективности	Ежегодно	Выполнено.

	принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции		В течение года на рабочих совещаниях рассматривались вопросы о реализации мер по противодействию коррупции (об организации закупок, выполнения плана ФХД, результатах инвентаризации и др.)
1.11	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно	Выполнено. План мероприятий по противодействию коррупции разрабатывался с учетом предложений
1.12	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 31 декабря	Выполнено. Оценка
<b>2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Выполнено. Сотрудники ознакомлены с принятыми документами.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта	Не реже 1 раза в полугодие / при приеме на работу	Выполнено.

	интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления	Выполнено. Разработанные методические и информационные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Выполнено. Для распространения информации среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции создан раздел официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции». Информация находится в актуальном состоянии и соответствует требованиям приказа Минтруда России от 07.10.2013 г. № 530 н
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Факты коррупции среди сотрудников учреждения не выявлены
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Выполнено.

<b>3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено. Работа телефона «горячей линии» организована в соответствии с приказом учреждения от 20.12.2022 г. № 56-ЦОПП «Об утверждении порядка работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции».
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно по мере обновления	Выполнено. На официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» созданы разделы: -Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; -Антикоррупционная экспертиза - Методические материалы - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения - Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений -Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера -Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Информация поддерживается в актуальном состоянии.
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»)	Постоянно	Выполнено. Информация о работе телефона «горячей линии» размещена на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по	Постоянно	Выполнено. Информационные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Методические материалы»

	вопросам предупреждения коррупции		
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Обращений и жалоб граждан и организаций в адрес Учреждения не поступало
<b>4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	До 31.12.2024 г. проведена инвентаризация финансовых обязательств и расчетов, согласно «Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденных приказом Министерством финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 по состоянию на 01.11.2021 г. Все материальные ценности проверены в полном объеме. Фактов нецелевого использования не выявлено.
4.2.	Введение раздела «Антикоррупционная оговорка» в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения	Постоянно	Выполнено
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	План ФХД размещен на официальном сайте Учреждения <a href="https://corr35.ru">https://corr35.ru</a> , на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://www.bus.gov.ru/">https://www.bus.gov.ru/</a> . В течение 2024 года в Учреждении был организован постоянный контроль за использованием бюджетных средств. Все расходы осуществлялись на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, строго по целевому назначению. Ежемесячные и квартальные отчеты по использованию денежных средств направлялись Учредителю. Нарушений не выявлено.

4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Постоянно	<p>Заполнение документов осуществляется в соответствии с протоколом ИА и приказом на отчисление. Документ выдается лично под подпись с записью в Книге выдачи удостоверений и Книге выдачи свидетельств или направляется почтой с указанием трек-номера отправки письма. Бланки строгой отчетности списываются комиссионно с составлением соответствующего акта.</p> <p>Проведена инвентаризация бланков строгой отчетности (приказ №65-ОД от 15.10.2024 г. О проведении годовой инвентаризации).</p> <p>Нарушений не выявлено.</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------