

УТВЕРЖДЕН
приказом АУ ВО «ЦОПП
Вологодской области»
от 26.12.2025 № 159-ОД

**Отчет о выполнении
плана мероприятий по противодействию коррупции
в Автономном учреждении Вологодской области
«Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области»
за 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Выполнение
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность автономного учреждения Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» (далее – Учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Выполнено. Принят приказ от 22.10.2025 № 107-ОД «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений» (в связи со сменой кадрового состава)
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Выполнено. Директором учреждения утверждена Карта коррупционных рисков на 2025 год Приняты следующие локальные акты: Приказ от 31.10.2025 № 120-ОД «Об утверждении локальных нормативных актов»: - Положение о комиссии по противодействию коррупции АУ ВО «ЦОПП Вологодской области»; - Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АУ ВО «ЦОПП

			<p>Вологодской области»</p> <p>Принят приказ от 22.10.2025 № 107-ОД «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений»</p> <p>Приказ от 22.10.2025 № 105-ОД «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»</p> <p>Приказ от 31.10.2025 № 121-ОД «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»</p> <p>Приказ от 31.10.2025 № 116-ОД «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции»</p>
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	<p>Выполнено.</p> <p>В трудовых договорах и должностных инструкциях работников Учреждения внесены антикоррупционные положения.</p>
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно по мере необходимости	В связи с отсутствием выявленных фактов коррупции информационное взаимодействие с правоохранительными органами не осуществлялось
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Выполнено
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2025 г.	Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений проведена оценка коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков на 2025 год утверждена приказом директора учреждения в установленный срок.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 7 февраля 2025 г.	<p>Выполнено.</p> <p>Предложения учтены при подготовке Плана мероприятий по противодействию коррупции на предстоящий период</p>

1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 15 февраля 2025 г.	Выполнено. Директором учреждения утверждена Карта коррупционных рисков на 2025 год. Дата утверждения 25.12.2024
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Выполнено. Мониторинг законодательства осуществлялся с применением компьютерной справочно-правовой системы, предоставляющей доступ к базе документов федерального и регионального законодательства.
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	Выполнено. В течение года на рабочих совещаниях рассматривались вопросы о реализации мер по противодействию коррупции (об организации закупок, выполнения плана ФХД, результатах инвентаризации и др.)
1.11	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно	Выполнено. План мероприятий по противодействию коррупции разрабатывался с учетом предложений
1.12	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 31 декабря	Выполнено. Проведена оценка результатов работы, анализ результатов проверки за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции деятельности учреждений и организаций, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по предупреждению коррупции, подготовлен отчет руководителю учреждения
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Выполнено. Сотрудники ознакомлены с принятыми документами.

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Не реже 1 раза в полугодие / при приеме на работу	Выполнено. Проведено обучение работников: 10.06.2025 – Фрыгиной Т.А., заместителем директора по общим вопросам, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений; 15.09.2025 – Седовой А.Г. – юрисконсультom; 12.11.2025 – Коркиным Д.А. – старшим помощником прокурора г. Вологды; 14.11.2025 – Туминской О.Н., заместителем директора по общим вопросам, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Проведена проверка знаний работниками антикоррупционного законодательства РФ
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления	Выполнено. Разработана Памятка «Что нужно знать работникам учреждения о коррупции»
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Выполнено. Для распространения информации среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции создан раздел официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции». Информация находится в актуальном состоянии и соответствует требованиям приказа Минтруда России от 07.10.2013 г. № 530 н
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено. Прошли обучение по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционная политика» в ЧПОУ «Учэнергострой» в 2025 году: - Петрова А.В., директор учреждения; - Туминская О.Н., заместитель директора по общим вопросам, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

			Седова А.Г., юристконсульт.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Факты коррупции среди сотрудников учреждения не выявлены
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Выполнено. Проведение индивидуальных консультаций в 2025 году зафиксировано в Журнале индивидуального консультирования работников АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено. Работа телефона «горячей линии» организована в соответствии с приказом учреждения от 20.12.2022 г. № 56-ЦОПП «Об утверждении порядка работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции».
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно по мере обновления	Выполнено. На официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» созданы разделы: -Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; -Антикоррупционная экспертиза - Методические материалы - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения - Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Комиссия по противодействию коррупции

			-Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера -Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Информация поддерживается в актуальном состоянии.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	Постоянно	Выполнено частично. Документов и материалов по профилактике коррупции не размещалось. В социальной сети «ВКонтакте» размещалась информация о проведении мероприятий, о встречах студентов ПОО и работников с представителями правоохранительных органов
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»)	Постоянно	Выполнено. Информация о работе телефона «горячей линии» размещена на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере обновления	Выполнено. Информационные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Методические материалы»
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Выполнено. Информация доведена до работников, размещена на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступлений обращений граждан	Обращений и жалоб граждан и организаций в адрес Учреждения не поступало
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках	Постоянно	До 31.12.2025 г. проведена инвентаризация финансовых обязательств и расчетов, согласно приказу директора АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» от 22.10.2025 № 104-ОД.

	товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		<p>Все материальные ценности проверены в полном объеме. Фактов нецелевого использования не выявлено.</p> <p>Внесены изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» приказами директора от 11.02.2025, 22.05.2025, 20.08.2025, 30.10.2025.</p> <p>Назначено новое лицо, ответственное за организацию и проведение закупок для нужд АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» приказом от 23.10.2025 № 109-ОД</p>
4.2.	Введение раздела «Антикоррупционная оговорка» в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения	Постоянно	Выполнено
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	<p>План ФХД размещен на официальном сайте Учреждения https://corp35.ru, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://www.bus.gov.ru/.</p> <p>В течение 2025 года в Учреждении был организован постоянный контроль за использованием бюджетных средств. Все расходы осуществлялись на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, строго по целевому назначению. Ежемесячные и квартальные отчеты по использованию денежных средств направлялись Учредителю. Нарушений не выявлено.</p>
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Постоянно	<p>Заполнение документов осуществляется в соответствии с протоколом ИА и приказом на отчисление. Документ выдается лично под подпись с записью в Книге выдачи удостоверений и Книге выдачи свидетельств или направляется почтой с указанием трек-номера отправки письма.</p> <p>Бланки строгой отчетности списываются комиссионно с составлением соответствующего акта.</p> <p>Проведена инвентаризация бланков строгой отчетности (приказ 22.10.2025 № 104-ОД «О проведении годовой инвентаризации»).</p> <p>Нарушений не выявлено.</p>

