

УТВЕРЖДЕН
приказом АУ ВО «ЦОПП
Вологодской области»
от 26.12.2025 № 160-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Автономного учреждения Вологодской области
«Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Автономного учреждения Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» (далее – Учреждение)		
1.1.	Корректировка действующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, на основе результатов проверки за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции деятельности учреждений и организаций, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по предупреждению коррупции	Январь-февраль 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, юриисконсульт
1.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В связи с изменениями действующего законодательства РФ и Вологодской области	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, юриисконсульт
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	В течение года при трудоустройстве вновь принятых работников	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалист по кадровому делопроизводству, юриисконсульт
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по мере необходимости, поступлении обращений	Директор Учреждения

1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Учреждения
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 9 февраля 2026 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 9 февраля 2026 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	К 31 декабря 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Определение состава комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения на 2027 год	Декабрь 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалист по кадровому делопроизводству
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу	Не реже 1 раза в полугодие / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Контроль знаний работников вопросов профилактики и противодействия коррупции	Не реже 2 раз в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Не реже 1 раза в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Размещение информации, документов по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении на сайте Учреждения	По мере их разработки/корректировки	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже 2 раз в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, юристконсульт

3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Прием сообщений производится согласно режиму работы Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, секретарь-администратор
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	По мере обновления документов, информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалист по цифровым технологиям
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, информационном стенде)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 2 раз в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Не реже 2 раз в год, по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	1 раз в квартал при наличии фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
4.1.	Организация встреч работников Учреждения с представителями правоохранительных органов, органов надзора по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год по согласованию с правоохранительными органами	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

4.2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников Учреждения	При наличии обращений в установленные локальными актами сроки	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.3.	Незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно	При наличии обращений в установленные локальными актами сроки	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Директор учреждения, юристконсульт, главный экономист
5.2.	Введение раздела «Антикоррупционная оговорка» в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года	Юристконсульт, главный экономист
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Наблюдательный совет; директор учреждения; главный экономист
5.4.	Осуществление контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Не реже 1 раза в год проведение инвентаризации	Директор учреждения; главный экономист