

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АУ ВО «ЦОПП  
Вологодской области»  
от 25 декабря 2024 года № 102-ОД

**Положение  
о добровольных пожертвованиях  
физических и юридических лиц  
в Автономном учреждении Вологодской области  
«Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в Автономном учреждении Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче денежных средств, имущества, а также выполнению работ, оказанию услуг.

1.4. Благотворительная деятельность осуществляется на основании договора пожертвования (приложение к настоящему Положению).

1.5. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с обязательным указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.2. Цели привлечения добровольных пожертвований физических и юридических лиц: обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения и содействие деятельности в сфере образования.

2.3. Порядок привлечения добровольных пожертвований: только на добровольной основе.

2.4. Порядок использования добровольных пожертвований: физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования внесенных ими пожертвований.

Использование пожертвованного имущества со стороны Учреждения не в соответствии с указанным жертвователем назначением или самовольное изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя и регионального исполнительного органа, осуществляющего полномочия в сферах управления и распоряжения имуществом.

3.2. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется в Учреждении в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.3. Добровольные пожертвования могут передаваться физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора или подтверждается товарными/кассовыми чеками, платежными документами.

3.5. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме. Учет добровольных пожертвований осуществляется на обособленном учете.

3.6. Не допускается пожертвование от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Использование привлеченного имущества должно производиться Учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Учреждению обязан предоставить им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение принимается в установленном в Учреждении порядке.

Приложение  
Положение о добровольных  
пожертвованиях физических и  
юридических лиц в АУ ВО  
«ЦОПП Вологодской области»  
*Примерная форма*

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**

г. Вологда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны,  
и Автономное учреждение Вологодской области «Центр опережающей профессиональной  
подготовки Вологодской области, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно  
передать \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ собственность \_\_\_\_\_ Учреждения  
\_\_\_\_\_ <sup>2</sup>  
(далее - имущество) для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

Общая стоимость имущества \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Операция по передаче имущества освобождена от НДС на основании пп. 12 п. 3 ст. 149  
Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего  
Договора, для использования по следующему назначению: \_\_\_\_\_.<sup>3</sup>

1.3. Имущество, передаваемое по настоящему Договору, принадлежит Жертвователю на  
праве собственности на основании \_\_\_\_\_, что подтверждается  
\_\_\_\_\_.

1.4. Жертвователь передает Учреждению имущество одновременно и в полном объеме в  
течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

1.5. Имущество передается по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему  
Договору), подписываемому обеими Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью  
настоящего Договора.

1.6. Пожертвование по настоящему Договору совершено в пределах полномочий органов  
управления Жертвователя, что подтверждается \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> наименование юридического лица или ФИО физического лица

<sup>2</sup> Указывается передаваемое имущество, его индивидуализирующие признаки, характеристики либо сумму передаваемых денежных средств

<sup>3</sup> В соответствии с п. 3 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учреждение вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Учреждение обязано использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.3. Учреждение обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. Жертвователю вправе проверять целевое использование имущества, переданного Учреждению по настоящему Договору.

2.5. Учреждение обязано по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

2.7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в пункте 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных настоящим Договором, дает право Жертвователю, его правопреемникам требовать отмены пожертвования.

2.8. Стороны обязаны надлежащим образом исполнять свои обязательства по настоящему Договору.

## **3. Передача имущества**

3.1. Передача имущества по настоящему Договору оформляется путем составления и подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору).

3.2. Моментом передачи пожертвования является день подписания Акта приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору).

## **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их отношении работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем Разделе способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

5.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

5.2.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

5.2.2. предоставление каких-либо гарантий;

5.2.3. ускорение существующих процедур;

5.2.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но противоречащие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной такой Стороной проверки, что нарушения не произошло и не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе потребовать от соответствующей Стороны возмещения документально подтвержденных убытков в размере реального ущерба, включая штрафы, судебные издержки, расходы на юристов (консультантов), понесенные первой Стороной в связи с нарушением другой Стороной антикоррупционных обязательств, предусмотренных настоящим разделом Договора.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

7.6.1. Акт приема-передачи имущества по договору пожертвования (Приложение 1 к настоящему Договору).

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### «Жертвователь»:

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический/ почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись      Расшифровка подписи

М.П.

### «Учреждение»:

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический/ почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись      Расшифровка подписи

М.П.

Приложение 1  
к Договору пожертвования  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Акт приема-передачи  
имущества по договору пожертвования**

г. Вологда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующая на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем  
«Жертвователем», с одной стороны, и

Автономное учреждение Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

| № п/п | Наименование имущества | Количество | Стоимость | Срок эксплуатации |
|-------|------------------------|------------|-----------|-------------------|
|       |                        |            |           |                   |

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Подписи Сторон:**

«Жертвователь»

«Учреждение»

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись      Расшифровка подписи

Подпись      Расшифровка подписи

М.П.

М.П.